

**Informacje dla strony postępowania sądownoadministracyjnego  
przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Rzeszowie  
na potrzeby przetwarzania danych osobowych**

(art. 12a § 3 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych)

1)	Administrator, dane kontaktowe	Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A, 35-016 Rzeszów tel.(17) 86-04-500, e-mail.:sekretariat@rzeszow.wsa.gov.pl
2)	Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	e.mail: iod@rzeszow.wsa.gov.pl lub telefonicznie za pośrednictwem Wydziału Informacji Sądowej
3)	Cele przetwarzania danych osobowych	Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości
4)	Podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. f) RODO Ustawa – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (P.p.s.a.) Ustawa – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (P.u.s.a.) Ustawy szczególne
5)	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane	Akta spraw są przechowywane przez czas niezbędny ze względu na rodzaj i charakter sprawy oraz znaczenie zawartych w nich materiałów (zazwyczaj 5 lub 10 lat), po czym podlegają przekazaniu do właściwych archiwów państwowych albo zniszczeniu, zgodnie z przepisami o archiwizacji (art. 12a P.p.s.a.)
6)	Dostęp do danych osobowych (art. 12a § 2 P.u.s.a.)	Stronie postępowania przysługuje prawo dostępu do akt na zasadach określonych w P.p.s.a. (art. 15 RODO nie stosuje się); prostowanie danych lub ich usunięcie odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa (obowiązku informacyjnego z art. 19 RODO nie stosuje się); dane nie podlegają przenoszeniu; żądanie ograniczenia przetwarzania danych jest niedopuszczalne (art. 18 RODO nie stosuje się)
7)	Skarga do organu nadzorczego	Stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, w ramach postępowania sądowego, narusza rozporządzenie RODO (art. 77 ust. 1 RODO, art. 12b P.u.s.a.).
8)	Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania	W stosunku do stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.

1. Podanie danych osobowych określonych w przepisach ustawowych jest obowiązkiem prawnym i warunkiem (formalnym) dopuszczalności postępowania sądowego oraz jego przebiegu.
2. Katalog danych, które podlegają udostępnieniu na potrzeby postępowania sądowego, określają w szczególności przepisy art. 46 § 1 i 2, art. 57, art. 70 § 1, art. 106 § 3, art. 252 § 1 i art. 255 P.p.s.a. (m.in. imię, nazwisko, adres, nr PESEL, podpis).
3. Strona postępowania jest zobowiązana do podania dotyczących jej danych.
4. Konsekwencją niepodania danych może być: w przypadku niezuzpełnienia braków formalnych pisma procesowego – jego odrzucenie (art. 58 § 1 P.p.s.a.) lub pozostawienie bez rozpoznania (art. 49 § 1 i 2 P.p.s.a.), złożenie do akt ze skutkiem doręczenia w przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu (art. 70 § 1 i 2 P.p.s.a.) lub wysłanie pisma na adres elektroniczny z którego go nadano (art. 46 § 2a i 2d P.p.s.a.). W przypadku ubiegania się o prawo pomocy może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania (art. 257 P.p.s.a.), odrzuceniem sprzeciwu lub zażalenia (art. 259 § 2 P.p.s.a.) albo mieć wpływ na ocenę zasadności wniosku.