

**ISTROTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego  
4A w Rzeszowie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w latach 2021-2023**

**O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn.: Dz.U 2019 poz. 1843 ze zm.)**

Zatwierdził

Dyrektor Sądu  
Mariusz Drozdowski

## Spis treści

- I** INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO.
- II** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IV** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VII** SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
- VIII** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX** OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
- X** MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
- XI** OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XII** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XIII** INFORMACJE DODATKOWE
- XIV** ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TERŚCI ZAWIERANEJ UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
- XV** ŚRODKI ODWOŁAWCZE
- XVI** OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- XVII** ZAŁĄCZNIKI DO IWZ:
  - 1. FORMULARZ OFERTOWY – ZAŁĄCZNIK NR 1
  - 2. FORMULARZ CENOWY – ZAŁĄCZNIK NR 2
  - 3. WYKAZ USŁUG – ZAŁĄCZNIK NR 3
  - 4. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY – ZAŁĄCZNIK NR 4

## **I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie.
2. Adres: 35-016 Rzeszów ul. Kraszewskiego 4A
3. Telefon 17 860 45 00; Fax 17 860 45 01
3. Adres strony internetowej Zamawiającego - [bip.rzeszow.wsa.gov.pl](http://bip.rzeszow.wsa.gov.pl)
4. Adres e-mail do korespondencji: [oddzial-ag@rzeszow.wsa.gov.pl](mailto:oddzial-ag@rzeszow.wsa.gov.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U 2019 poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g ustawy PZP
3. Zamawiający udzieli zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy firmy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art.8 ust.3 i art.86 ust.4 ustawy)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego 4A w Rzeszowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, paczek pocztowych, ewentualnych ich zwrotów jak również realizowania przekazów pocztowych w obrocie krajowym, oraz przesyłek kurierskich.

CPV: 64.10.0000-7 Usługi pocztowe i kurierskie.

64.11.0000-0 Usługi pocztowe

64.11.2000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.

64.11.3000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

- 1.1 Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.

1.2 Wykaz jednostek na rzecz, których świadczone będą usługi pocztowe: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie, ul. Kraszewskiego 4a, 35-016 Rzeszów.

1.3 Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami Polski do kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

1.4 Operator (Wykonawca) powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo - odbiorczych. Placówki winny być czynne minimum 5 dni w tygodniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.

Każdy punkt/placówka winna być:

- oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy

- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

1.5 Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami, a w przypadku ich zmiany w trakcie realizacji usługi, zgodnie z wprowadzonymi zmianami w przepisach, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U.2020.1041),
- b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. 2019.474),
- c) rozporządzenia Ministra Administracji Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U.2020.1026),:
  - w całości w przypadku operatora wyznaczonego,
  - w części istotnej z punktu widzenia zasad doręczania i awizowania pism w przypadku operatora innego niż operator wyznaczony,
- d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. 2019.2325),
- e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. 2020.1575),
- f) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym ( Dz.U. 2020.819),
- g) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2020.256),
- h) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych. Dausze.2012.10.11. Dz.U.2015.1522,
- i) Regulamin dotyczący Paczek pocztowych sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r.
  - Światowy Związek Pocztowy, (Dz.U. 2007.108.745),
- j) Regulamin Poczty Listowej sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. – Światowy Związek Pocztowy, (Dz.U.2007.108.744),
- k) Regulamin świadczenia usług Wykonawcy.

1.6 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
- przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru - krajowe i zagraniczne,
  - paczki krajowe i zagraniczne do 10 kg - przesyłki rejestrowane, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. 2020.1026),
  - przekazy pocztowe na terenie całego kraju, w tym na terenach wiejskich,
  - przesyłki kurierskie na terenie całego kraju.

1.7 Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek stanowi załącznik nr 2 do niniejszych IWZ - formularz cenowy. Dane te mają charakter szacunkowy, sporządzone w celu porównania ofert i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy ilości przesyłek określonych w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane lub ich ilość zostanie przekroczona do terminu zakończenia umowy.

1.8 Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek poleconych według wzoru druku Zamawiającego - załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (t. j. Dz.U.2020.819 z póź. zm.) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu

nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

1.9 Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki ( polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji to Zamawiający będzie Nadawcą i musi figurować jako Nadawca przesyłki.

1.10 Zamawiający wymaga, aby na dowodzie nadania przesyłki rejestrowanej w każdym przypadku pozostały dane nadawcy, jakim jest Zamawiający.

1.11 Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe od Zamawiającego każdego dnia roboczego w godzinach 13<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

1.12 Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem przesyłki pocztowe Zamawiającemu, w dni robocze do godziny 9<sup>00</sup>.

1.13 Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym ( Dz.U.2020.819).

1.14 Wykonawca będzie korzystał z zawiadomień adresata o pozostawieniu przesyłki (awizo) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym ( Dz.U. 2020.819).

1.15 Zamawiający będzie dokonywać rozliczeń za przesyłki nadawane z dołu. Zamawiający za wysłaną korespondencję dokonywać będzie wpłat przelewem na rachunek Wykonawcy. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę na kwotę uwzględniającą faktyczną liczbę i rodzaj przesyłek

Zwroty korespondencji rozliczane będą po zakończeniu miesiąca. Wykonawca ujmie zwroty korespondencji w fakturze za przesyłki wysyłane uwzględniając faktyczną liczbę oraz rodzaj korespondencji zwróconej. Termin płatności ustala się na 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Usługa dostarczania i odbierania korespondencji oraz opłat za przesyłki zwrócone, rozliczana będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie przedłożonej faktury przy uwzględnieniu przez Wykonawcę opłaty wynikającej z oferty. Termin płatności ustala się na 21 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

1.16 Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z uwagi na brak możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Wykonawca jest zobowiązany codziennie przekazywać pracownikowi Zamawiającego odbierającego pocztę, informację o ilości zwrotów (jeśli zwroty są). Do rozliczeń z Wykonawcą przyjęte będą ceny z Formularza ofertowego z uwzględnieniem należnych Zamawiającemu upustów (jeżeli takowe będą przysługiwały).

1.17 Ceny z formularza ofertowego są niezmiennie w całym czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 11 Załącznika nr 4 do SIWZ i stanowią podstawę do wyliczenia opłat w okresach rozliczeniowych.

1.18 W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.  
Termin wykonania zamówienia od 1.01.2021 r. do 31.12.2023 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie uprawnień na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek wydanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje min. 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu, każdej o wartości za 1 rok świadczenia usługi nie mniejszej niż 220.000,00 zł brutto, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia”- „nie spełnia” na podstawie oświadczenia, i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w IWZ.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestrów operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art.6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U.2020.1041)

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

a) aktualny wypis z odpowiedniego rejestru sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

b) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. (t.j. Dz.U.2020.1041).

c) wykaz wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat usług pocztowych każdej o wartości za 1 rok świadczenia usługi nie mniejszej niż 220.000,00 zł brutto, wraz z dokumentami

potwierdzającymi, że usługi te były/są wykonane należycie - **załącznik nr 3 do IWZ**. W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

d) polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy (ważne na dzień składania ofert) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

e) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. wykonawca składa wraz z ofertą informację, czy należy do grupy kapitałowej:

a) jeżeli należy do grupy kapitałowej, to składa oświadczenie i załącza listę podmiotów należących do grupy.

b) jeżeli nie należy do grupy kapitałowej składa oświadczenie.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

## **VII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Wszelkie informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

Bogdan Gierulski, Jan Możdżeń tel. 17/ 860 45 44; 17/ 860 45 41 Fax 17 860 45 30

## **VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

2. Oferta winna być sporządzona na formularzach, które stanowią załączniki do IWZ lub na kopiach formularzy zawierających dokładną ich treść. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych IWZ.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej - na maszynie, komputerze lub odręcznie nieścieralnym atramentem.

4. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.

5. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta musi zawierać:
- wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1 do IWZ,**
  - wypełniony formularz cenowy - **załącznik nr 2 do IWZ,**
  - wykaz wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat usług pocztowych - **załącznik nr 3 do IWZ.**
  - wszystkie dokumenty/oświadczenia wymagane postanowieniami IWZ,
  - cennik świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
7. Wymagane dokumenty/oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczone przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające rodzaj czynności, do których upoważniona jest dana osoba. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwo musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która oznakowana będzie w następujący sposób: nazwa firmy, adres Wykonawcy, napis "oferta na świadczenie usług pocztowych"- nie otwierać przed dniem 3.12.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>. W sytuacji braku takiego oznaczenia Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Kopertę, w której przekazywane są zmiany należy opatrzyć napisem „Zmiana”
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
    - Załączony do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
      - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
      - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
      - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
    - Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.
      - Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do IWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczone przez pełnomocnika.
      - Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik. W miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
      - Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wyznaczonym przez członków konsorcjum.
      - Każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum winien oddzielnie udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz winien przedstawić dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI IWZ,



- W odniesieniu do pozostałych oświadczeń i dokumentów konsorcjum składa jeden wspólny dokument.

## **IX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę należy obliczyć na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do IWZ**.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie niezbędne koszty i nakłady pozwalające wykonać przedmiot zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki.
3. Cena winna być określona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W podanej cenie należy uwzględnić wszelkie ewentualne upusty.

## **X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **3.12.2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie w pokoju nr 001 ( biuro podawcze )  
Wszystkie oferty otrzymane po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcom bez ich otwierania.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający komisyjnie otworzy koperty z ofertami dnia **3.12.2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie WSA w pokoju nr 102.
3. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców oraz kwotę oferty.

## **XI OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści IWZ;
- jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji;
- będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą ( jeżeli był wymagany );

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami: **Cena - 100 %**.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz będzie zawierać najniższą cenę.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **XII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty.
2. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem oraz pisemnie na adres wybranego Wykonawcy.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **XIII INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, wyłącznie- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - zmiana stawki VAT.

### **XIV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TERŚCI ZAWIERANEJ UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wraz z IWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego istotne postanowienia umowne.
3. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza wyrażenie zgody na podpisanie z Zamawiającym umowy, w której znajdują się zapisy zawierające istotne postanowienie umowne.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy zaproponowanego przez Wykonawcę, jednakże zastrzega, że wszelkie zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umownych muszą się znaleźć w podpisanej umowie.
5. W przypadku sprzeczności w zapisach umowy i regulaminu świadczenia usług pocztowych, decyduje treść umowy. W razie sprzeczności w zapisach IWZ i Regulaminu, decyduje treść IWZ.

### **XV ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na przedmiotowe zamówienie.
2. Decyzje Zamawiającego są ostateczne.

### **XVI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca musi zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2019.1781) oraz ustawy z dnia 23.11.2012 prawo pocztowe (tj. Dz.U.2020.1041) – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U. UE z dnia 4 maja 2016 r. Nr 119, poz. 1.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca musi zapewnić, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.

6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

## **XVII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia społecznego:

1. Jeżeli nie złożono żadnej oferty.
2. Jeżeli w wyniku oceny ofert nie wybrano oferty spełniającej warunki do podpisania umowy.
3. Jeżeli postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia społecznego.

Rzeszów dnia 23.11.2020 r.

Zatwierdził

Dyrektor Sądu  
Mariusz Drozdowski

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

**O F E R T A** – wzór

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4a 35-016 Rzeszów**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na świadczenie usług pocztowych z dnia .....:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto z VAT - .....zł  
słownie:.....zł

Deklaruję realizację przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 1.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w IWZ.

Oświadczam/y, iż przewiduję/-my/ nie przewiduję/-my\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części.....

Oświadczam, że zawarte w IWZ istotne dla stron postanowienia zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do wprowadzenia ich treści do umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) -.....
- 2) -.....
- 3) -.....
- 4) -.....

..... dnia .....

.....

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)  
(pieczęć imienna i podpis)

\* Niepotrzebne skreślić.

**FORMULARZ CENOWY – wyliczone ilości na 24 miesiące wykonywania usługi**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (ilość z kolumny 3 x cena z kolumny 4)
1	2	3	4	5
1	Paczki Ek krajowe A ponad 1 kg do 2 kg	57		
2	Potwierdzenie odbioru krajowe - Paczki Ek krajowe A ponad 1 kg do 2 kg	54		
3	Paczki Ek krajowe A ponad 2 kg do 5 kg	252		
4	Potwierdzenie odbioru krajowe - Paczki Ek krajowe A ponad 2 kg do 5 kg	213		
5	Paczki Ek krajowe A ponad 5 kg do 10 kg	48		
6	Potwierdzenie odbioru krajowe - Paczki Ek krajowe A ponad 5 kg do 10 kg	84		
7	Paczki PR krajowe A ponad 2 kg do 5 kg	9		
8	Potwierdzenie odbioru paczki PR krajowe A ponad 2 kg do 5 kg	6		
9	Polecane PR zagraniczne Strefa A - do 50 g	45		
10	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	102		
11	Zwrot zagraniczne Strefa A - do 50 g	3		
12	Polecane PR zagraniczne Strefa A - ponad 50 g do 100 g	48		
13	Zwrot Strefa A - ponad 100 g do 350 g	33		
14	Polecane PR zagraniczne Strefa B - do 50 g	3		
15	Polecane PR zagraniczne Strefa B - 50 g do 100 g	3		
16	Polecane PR zagraniczne Strefa B - ponad 100 g do 350 g	12		
17	Pocztex Ekspres 24 - paczki do 5 kg	9		
18	Potwierdzenie odbioru - Pocztex Ekspres 24 - paczki do 5 kg	6		
19	Pocztex Ekspres 24 - paczki powyżej 5 kg do 10 kg	24		
20	Potwierdzenie odbioru - Pocztex Ekspres 24 - paczki powyżej 5 kg do 10 kg	24		
21	Pocztex Ekspres 24 - paczki powyżej 10 kg do 20 kg	75		
22	Potwierdzenie odbioru - Pocztex Ekspres 24 - paczki powyżej 10 kg do 20 kg	75		
23	Pocztex Ekspres 24 - paczki powyżej 20 kg do 30 kg	42		
24	Potwierdzenie odbioru - Pocztex Ekspres 24 - paczki powyżej 20 kg do 30 kg	39		
25	Pocztex Ekspres 24 - paczki powyżej 30 kg do 50 kg	42		
26	Potwierdzenie odbioru - Pocztex Ekspres 24 - paczki powyżej 30 kg do 50 kg	42		
27	Zwykłe EK krajowe S do 500 g	405		

28	Zwykłe EK krajowe M do 1000 g	15		
29	Zwykłe EK krajowe L do 2000 g	45		
30	Polecane EK krajowe S do 500 g	65016		
31	Potwierdzenie odbioru - Polecane EK krajowe S do 500 g	65016		
32	Zwrot S do 500 g	3120		
33	Polecane EK krajowe M do 1000 g	2907		
34	Potwierdzenie odbioru - Polecane EK krajowe M do 1000 g	3069		
35	Zwrot - Polecane EK krajowe M do 1000 g	165		
36	Polecane EK krajowe L do 2000 g	3216		
37	Potwierdzenie odbioru - Polecane EK krajowe L do 2000 g	3216		
38	Polecane PR krajowe S do 500 g	1041		
39	Potwierdzenie odbioru - Polecane PR krajowe S do 500 g	1038		
40	Polecane PR krajowe L do 2000 g	42		
41	Potwierdzenie odbioru - Polecane PR krajowe L do 2000 g	42		
42	Polecane PR krajowe M do 1000 g	102		
43	Potwierdzenie odbioru - Polecane PR krajowe M do 1000 g	102		
44	Odbiór poczty z siedziby Zamawiającego - 36 miesięcy	36		
54	Dostarczanie poczty do siedziby Zamawiającego - 36 miesięcy	36		

Ogółem wartość

---

..... dnia.....

Operator

(podpis)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat ( licząc od daty wszczęcia postępowania ) usług pocztowych.**

(wymagane co najmniej 3 usługi, każda o wartości nie mniejszej niż 220 000 zł brutto za jeden rok świadczenia usługi)

l.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (miejsce prac)	Zakres usług	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Wartość brutto wykonanych usług

UWAGA: do wykazu należy załączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (brak dokumentu spowoduje nie uznanie robót za zrealizowane).

..... dnia .....

.....  
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)  
(pieczęć imienna i podpis)

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO TREŚCI UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego 4A 35-016 Rzeszów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami w szczególności :
  - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz.U.2020.1041),
  - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U.2019.474),
  - c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U.2020.1026), tylko w części istotnej z punktu widzenia zasad doręczania i awizowania pism.
  - d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U.2019.2325),
  - e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego ( tj. Dz.U.2020.1575),
  - f) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym ( Dz.U.2020.819),
  - g) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2020.256 z póź. zm.),
  - h) regulaminu Wykonawcy.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
  - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne,
  - paczki krajowe i zagraniczne - przesyłki rejestrowane z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. 2020.1026),
  - przekazy pocztowe,
  - przesyłki kurierskie.
4. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pocztowe do Zamawiającego każdego dnia roboczego do godziny 9<sup>00</sup>.
5. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego przesyłki pocztowe przeznaczone do nadania w dni robocze w godzinach 13<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
6. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy
7. Umowa zawarta jest na czas określony tj. na okres od dnia 1.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.
8. Zamawiający będzie dokonywać rozliczeń za przesyłki nadawane z dołu. Zamawiający za wysyłąną korespondencję dokonywać będzie wpłat przelewem na rachunek Wykonawcy. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę na kwotę uwzględniającą faktyczną liczbę i rodzaj przesyłek



Zwroty korespondencji rozliczane będą po zakończeniu miesiąca. Wykonawca ujmie zwroty korespondencji w fakturze za przesyłki wysyłane uwzględniając faktyczną liczbę oraz rodzaj korespondencji zwróconej. Termin płatności ustala się na 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Usługa dostarczania i odbierania korespondencji oraz opłat za przesyłki zwrócone, rozliczana będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie przedłożonej faktury przy uwzględnieniu przez Wykonawcę opłaty wynikającej z oferty. Termin płatności ustala się na 21 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

9 Usługa dostarczania i odbierania korespondencji rozliczana będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie przedłożonej faktury przy uwzględnieniu przez Wykonawcę opłaty wynikającej z oferty. Termin płatności ustala się na 21 dni od dnia wystawienia faktury Zamawiającemu.

10 Ceny z formularza ofertowego są niezmiennie w całym czasie trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 11 Załącznika nr 4 do IWZ i stanowią podstawę do wyliczenia opłat w okresach rozliczeniowych.

11 Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w następujących przypadkach:

a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;

b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

12 Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

13 W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

14 Załącznikami do umowy, stanowiącymi integralną, wiążącą strony część umowy są:

- formularz cenowy,
- cennik świadczenia usług pocztowych Wykonawców.

15 Zamawiający nie dopuszcza powierzania dalszego wykonania usługi innemu operatorowi współpracującemu z Wykonawcą.

16 Zamawiający nie dopuszcza świadczenia przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym a operatorem wyznaczonym.

17 Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której z oznaczenia nie będzie wynikać jednoznacznie nazwa Wykonawcy, który świadczy usługę na rzecz Zamawiającego.

18 Zamawiający nie dopuszcza umieszczania danych innego podmiotu w miejscu nadawcy zarówno nad jak i pod danymi Zamawiającego.

19 Ochrona danych osobowych

Wykonawca musi zapewnić przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2019.1781) oraz ustawy z dnia 23.11.2012 prawo pocztowe (tj. Dz.U.2020.1041) – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U. UE z dnia 4 maja 2016 r. Nr 119, poz 1.

Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.

Wykonawca musi zapewnić, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.