

**Zamawiający:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie
ul. Kraszewskiego 4A 35-016 Rzeszów**

Istotne Warunki Zamówienia

**O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz.U 2019 poz. 1843 ze zm.)**

na całodobową ochronę fizyczną osób i mienia WSA w Rzeszowie

Zatwierdzam:

.....

Rzeszów 30 listopad 2020 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie,
ul. Kraszewskiego 4A 35-016 Rzeszów,
telefon: (17) 86 04 500, faks: (17) 86 04 501
<http://www.bip.rzeszow.wsa.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm. zwanej dalej pzp) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.rzeszow.wsa.gov.pl>

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób, mienia i obiektów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego 4 i 4A.

Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia

Ochrona pełniona będzie na dwóch posterunkach:

- w budynku Sądu przy ul. Kraszewskiego 4A - **portiernia** - ochrona całodobowa,
- w holu budynku Sądu przy ul. Kraszewskiego 4A przy salach rozpraw i biurze informacji sądowej, w godzinach i dniach pracy Sądu, tj. 7³⁰ - 15³⁰

W okresie trwania epidemii (pandemii) dopuszcza się możliwość pełnienia służby ochrony na jednym 24 godzinnym posterunku.

Pod pojęciem ochrony fizycznej rozumie się stałą obecność pracownika ochrony w w/w określonym miejscu i czasie.

Ochrona osób są to działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.

Ochrona mienia to działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie ochrony fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz.U.2020.1320).
3. Zakres ochrony obejmuje:
 - a) ochrona osób polegać będzie na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego 4 i 4A,
 - b) ochrona całego obiektu WSA i terenu przyległego wraz z parkingiem przez całą dobę,
 - c) zapobieganie i skuteczna interwencja pracowników ochrony w przypadku zaistnienia zagrożenia,
 - d) ścisła współpraca i udzielanie pomocy pracownikom w przypadku zagrożenia osób przebywających na terenie objętym ochroną,
 - e) obsługa i korzystanie z technicznych środków ochrony mienia (telewizja przemysłowa, systemy antywłamaniowe i kontroli dostępu) zainstalowanych na terenie budynków WSA w zakresie dostępnym dla ochrony,

- f) stałe informowanie odpowiednich służb WSA o zaistniałych i potencjalnych zagrożeniach, oraz innych zdarzeniach, w tym o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach w wyglądzie lub stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń,
- g) pracownicy ochrony muszą posiadać radiowe połączenie z grupą interwencyjną,
- h) wsparcie grupy interwencyjnej reagującej w czasie nie dłuższym niż 10 minut od chwili zgłoszenia, przez całą dobę.

4. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do pełnienia służby w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego 4 i 4A muszą spełniać następujące warunki:

- a) posiadać pełną sprawność fizyczną,
- b) dobra prezencja, kultura osobista,
- c) osoby przewidziane do pełnienia służby powinny być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony,
- d) pracownicy ochrony mają obowiązek występować w umundurowaniu obowiązującym w agencji, z odpowiednim oznakowaniem,
- e) pracownicy ochrony mają obowiązek być wyposażeni w niezależne środki łączności,
- f) pracownicy ochrony mają obowiązek być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego.

5. Obowiązki pracowników Wykonawcy wynikające z zakresu zamówienia:

- a) pracownicy ochrony mają obowiązek reagować na sygnały alarmowe podejmując odpowiednie działania, oraz w razie potrzeby powiadamiając odpowiednie służby.
- b) pracownicy ochrony mają obowiązek obsługiwać bramę wjazdową,
- c) pracownicy ochrony mają obowiązek prowadzić dziennik pełnionej służby, oraz rejestrować wszystkie osoby przebywające w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego po godzinie 15³⁰,
- d) pracownicy ochrony podczas pełnienia obowiązków mają dostęp do wszystkich korytarzy i pomieszczeń WSA, które nie są zamknięte.

Tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (pożar, zalanie wodą, itd.) pracownicy ochrony mają prawo wstępu i podjęcia słuszych działań we wszystkich pomieszczeniach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,

- e) pracownicy ochrony mają obowiązek wykonywania poleceń w zakresie świadczonych usług, Prezesa WSA, Dyrektora Sądu oraz osób wyznaczonych do kontaktów z Wykonawcą ,.
- f) pracownicy ochrony mają obowiązek informowania stron o lokalizacji sal rozpraw, biura informacji sądowej, biura podawczego, oraz kasy,
- g) pracownicy ochrony mają obowiązek obsługi ręcznego detektora metalu, oraz bramki wykrywacza metalu w razie nieobecności policji sądowej,
- h) pracownicy ochrony mają obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące obiektów, oraz innych informacji związanych z działalnością zamawiającego,
- i) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez swoich pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U.2019.1781),
- j) przyjmowanie do szatni odzieży stron uczestniczących w rozprawach oraz gości,
- k) w okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony odśnieżania wejść do budynku Sądu,
- l) Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkiem. Dotyczy to szczególnie uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym,
- ł) pracownicy ochrony mają obowiązek przeprowadzania obchodu korytarzy i klatek schodowych nie rzadziej niż raz na 2 godziny,

6. W sytuacjach, kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, Wykonawca musi zobowiązać się do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania:
 - a) instrukcji o „ewakuacji w sytuacjach zagrożenia pożarowego, lub innych nadzwyczajnych zdarzeń losowych”, oraz procedurami postępowania w przypadku powstania zdarzenia nadzwyczajnego na terenie obiektów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego 4 i 4A,
 - b) przepisów BHP,
 - c) wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych.
 - d) przepisów wewnętrznych dotyczących przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się SARS-COV2
8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zostanie poinstruowany i zapoznany z obsługą urządzeń i instalacji znajdujących się w obiektach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem.
9. Wykonawca odpowiada za:
 - a) powierzone mienie,
 - b) osoby przebywające w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym, a w szczególności sędziów,
pracowników biura podawczego,
pracowników kasy,
pracowników biura informacji sądowej.
 - c) zapobieganie włamaniom, kradzieżom oraz niszczeniu mienia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,
 - d) zapobieganie skutkom ewentualnych wypadków nadzwyczajnych (awarie),
 - e) dokonanie kontroli stanu zabezpieczenia obiektu mając na uwadze zagrożenie pożarem, zalaniem, kradzieżą lub zniszczeniem po opuszczeniu budynku przez pracowników WSA oraz pracowników firmy sprzątajacej,
 - f) dokonywanie obchodu wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - g) informowanie o zaistniałym i potencjalnym zagrożeniu pracowników upoważnionych do kontaktów a Wykonawcą lub Dyrektora WSA w Rzeszowie,
 - h) dbanie o urządzenia techniczne stanowiące wyposażenie techniczne obiektu, zgłaszanie o stwierdzonych uszkodzeniach i awariach oraz bieżących sprawach wynikłych w czasie służby upoważnionym osobom,
 - i) alarmowanie odpowiednich służb miejskich, oraz wyznaczonych pracowników WSA w sytuacjach szczególnych (pożar, awaria wodociągowa, itp.)
10. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
11. Wykonawca dla wykonania przedmiotu zamówienia może korzystać z usług innych firm tylko w zakresie działania grup interwencyjnych. Pracownicy ochrony muszą posiadać radiowe połączenie lub telefoniczne z grupą interwencyjną. Czas dojazdu do budynku sądu nie może przekroczyć 10 minut. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do budynku sądu (wezwanie kontrolne). Poza tym, Zamawiający nie

dopuszcza możliwości zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg
13. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiekcie chronionym:
 - a) system klimatyzacji,
 - b) system telewizji przemysłowej,
 - c) system kontroli dostępu,
 - d) system sygnalizacji włamania.
 - e) System sygnalizacji pożaru

Kod CPV – 79710000-4.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia –36 miesięcy, tj. od 01.03.2021 r. do 28.02.2024 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 pzp.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia j.t. Dz.U.2020.838),

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony:

a) jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, przez co najmniej 12 miesięcy, minimum 3 zamówienia, polegające na świadczeniu usług całodobowej ochrony osób i mienia, każda o wartości brutto minimum 200.000,00 PLN, potwierdzone dokumentem stwierdzającym należyte wykonanie usługi.

b) jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami spełniającymi kryteria określone w pkt. III.2 i III.4 IWZ, zapewniającymi realizację niniejszego zamówienia,

c) jeśli Wykonawca wykaże, że wykona usługę grupy interwencyjnej w czasie dojazdu nie przekraczającym 10 minut od momentu zgłoszenia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty (formularza ofertowego – załącznik nr 1 do IWZ) Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:**

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na załączniku nr 2 do IWZ);

- 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (**na załączniku nr 3 do IWZ**).
- 1.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 1.4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
- 1.6. aktualną koncesję na świadczenie usługi ochrony osób i mienia,
- 1.7. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, przez co najmniej 12 miesięcy, minimum 3 zamówienia, polegające na świadczeniu usług całodobowej ochrony osób i mienia, każda o wartości brutto minimum 200.000,00 PLN, potwierdzone dokumentem stwierdzającym należyte wykonanie usługi. (na załączniku nr 7 do IWZ).
- 1.8. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące postanowienia:
 - a) wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) do ofert należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty,
 - c) kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców,
 - d) Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego – do dostarczenia Zamawiającemu kopii, poświadczonej własnoręcznym podpisem dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez

wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 1.9 Do oferty należy dołączyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy (ważne na dzień składania ofert) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 1.10 Jeżeli Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę, nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia dostarczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**na załączniku nr 6 do IWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o którym mowa w pkt VI IWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, lub faksem. W przypadku wykorzystania faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego faksem na adres Wykonawcy (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt VII.1 IWZ oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.wsa.rzeszow.gov.pl> a także przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano IWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść IWZ. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem Zamawiającego w wyniku zmiany treści IWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści IWZ.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W RZESZOWIE,
ul. Kraszewskiego 4A, 35-016 Rzeszów,
telefon: 17 86 04 500, faks: 81 53 10 748

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Jan Mozdzeń (17) 860 45 41, Bogdan Gierulski (17) 860 45 44

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U.2020.1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać

będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści IWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w IWZ należy zatem, wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej IWZ. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:
 - 12.1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do IWZ.
 - 12.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI IWZ.
 - 12.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY w RZESZOWIE, ul. Kraszewskiego 4A
35-016 Rzeszów**

oraz oznakowana:

OFERTA – całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia - nie otwierać przed dniem 9.12.2020 r. godz. 10⁰⁰, wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego lub zostaną złożone do dnia 9.12.2020 r. do godz. 9⁰⁰.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie, 35-016 Rzeszów ul. Kraszewskiego 4A – Biuro Podawcze w terminie do dnia 9.12.2020 r. do godz. 9⁰⁰.
3. Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.12.2020r. o godz. 10⁰⁰ w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Rzeszowie, ul. Kraszewskiego 4A, sala nr 102.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - c) ceny oferty

XI. Opis sposobu obliczenia ceny: U W A G A !

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia **z uwzględnieniem kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t Dz. U.2018.2177)**
2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich, jako stawkę brutto za 1 r-g świadczenia usługi.
3. Cena ofertowa, stawka za 1 rb-g świadczonej usługi musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy jest możliwa jedynie w przypadku zmiany stanu prawnego dotyczącego zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W sytuacji powyższej wykonawca po wejściu w życie stosownych przepisów może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia wskazując podstawę prawną, uzasadnienie wniosku wraz ze szczegółowym wyliczeniem poszczególnych składników powodujących wzrost wynagrodzenia. Wniosek nie może dotyczyć innych składników wynagrodzenia np. zysk.

Wniosek powinien być rozpatrzony przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku wątpliwości zamawiającego, co do proponowanej zmiany, zamawiający może wyznaczyć spotkanie z wykonawcą w celu wyjaśnienia rozbieżności. Ustalenia rozbieżności powinny być zakończone pisemnym porozumieniem. W przypadku braku porozumienia lub nieobecności przedstawiciela wykonawcy na wyznaczonym spotkaniu zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania. Nie zawarcie porozumienia w sprawie zmiany wynagrodzenia uprawniać będzie wykonawcę do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca, w którym zostało dostarczone zamawiającemu.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

XII. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych IWZ oraz zawiera najniższą cenę.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z kopiami umów o pracę zawartymi z tymi pracownikami oraz oświadczeniami tych osób o niekaralności. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku umowa zostanie zawarta zgodnie z pkt XIII ppkt 4.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, do unieważnienia postępowania.

XIV. Inne informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy dołączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby świadczące u Zamawiającego usługę ochrony w okresie realizacji umowy były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (j.t Dz.U.2020.1320).
W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o zatrudnianiu pracowników ochrony na umowy inne niż o pracę zamawiający może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi ochrony z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy jest możliwa jedynie w przypadku zmiany stanu prawnego dotyczącego zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

W sytuacji powyższej wykonawca po wejściu w życie stosownych przepisów może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia wskazując podstawę prawną, uzasadnienie wniosku wraz ze szczegółowym wyliczeniem poszczególnych składników powodujących wzrost wynagrodzenia. Wniosek nie może dotyczyć innych składników wynagrodzenia np. zysk.

Wniosek powinien być rozpatrzony przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku wątpliwości zamawiającego, co do proponowanej zmiany, zamawiający może wyznaczyć spotkanie z wykonawcą w celu wyjaśnienia rozbieżności. Ustalenia rozbieżności powinny być zakończone pisemnym porozumieniem. W przypadku braku porozumienia lub nieobecności przedstawiciela wykonawcy na wyznaczonym spotkaniu zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania. Nie zawarcie porozumienia w sprawie zmiany wynagrodzenia uprawniać będzie wykonawcę do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca, w którym zostało dostarczone zamawiającemu.

4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

XVI. Przesłanki unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Bez podania przyczyny.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

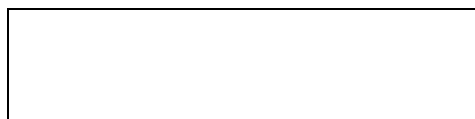
Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Nr 4 - Wzór umowy.

Nr 5 – Wykaz pracowników.

Nr 6 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług.



pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX: e-mail.....

REGON: NIP:

1. Oferujemy całodobową ochronę fizyczną osób i mienia w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, zlokalizowanego przy ul. Kraszewskiego 4A – zwanego obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy i istotnych warunkach zamówienia w terminie od 1.03.2021 do 28.02.2024.

Cena za 1 r-g świadczenia usługi wynosi: zł. brutto

Cena zawiera podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu złożenia oraz pozostałe niezbędne koszty jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia wykonamy samodzielnie.
3. Usługi świadczone przez grupę interwencyjną zrealizujemy samodzielnie/przy udziale Podwykonawcy.....*

.....
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia WSA w Rzeszowie”

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Istotnych Warunkach Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

*

..... W

następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy)

** Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”*

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia WSA w Rzeszowie”

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w punkcie 1 i 2 niniejszego oświadczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

* (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY NR/2020

zawarta w Rzeszowie w dniur. pomiędzy

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Rzeszowie,
35-016 Rzeszów, ul. Kraszewskiego 4a

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanego przez:

1.....

a

2.....

zwanym dalej Wykonawca reprezentowanym przez

1.....

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie usługi ochrony obiektów należących do Zamawiającego i terenu zewnętrznego.
2. Czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia nie są czynnościami wykonywanymi w charakterze podporządkowania ani pod kierownictwem Zamawiającego.
3. Przekazanie obiektów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W tym samym trybie obiekty zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu umowy.
4. Realizowanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią IWZ.
5. Strony ustalają, iż ochrona pełniona będzie na dwóch posterunkach:
 - a) w budynku Sądu przy ul. Kraszewskiego 4A - **portiernia** - ochrona całodobowa,
 - b) w holu budynku Sądu przy ul. Kraszewskiego 4A przy salach rozpraw i biurze informacji sądowej, w godzinach i dniach pracy Sądu, tj 7³⁰ - 15³⁰,
 - c) w okresie trwania epidemii (pandemii) dopuszcza się możliwość pełnienia służby ochrony na jednym 24 godzinnym posterunku.

§ 2

Nadzór umowy

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy wyznaczony został: Inspektor Bogdan Gierulski i Jan Możdżeń, tel. 017 860 45 44, 017 860 45 41
2. Osobom wymienionym powyżej nie przysługują uprawnienia do zmiany zapisów umowy.
3. Uwagi dotyczące realizacji umowy będą przekazywane na piśmie.

§ 3

Kadry wykonawcze

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby świadczące u zamawiającego usługę ochrony w okresie realizacji umowy były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (j.t Dz.U.2020.1320).
W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o zatrudnianiu pracowników ochrony na umowy inne niż o pracę zamawiający może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi ochrony z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wykonawca zapewnia nadzór bhp nad podległymi sobie pracownikami oraz sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież – mundury spełniającą wymogi bhp i estetyki.
4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP, przeciwpożarowych obowiązujących w obiektach i podporządkowania się wszelkim zasadom ustalonym w zakresie tajemnicy, bezpieczeństwa majątku i obiektów Zamawiającego.
5. Pracownicy powinni odznaczać się wysokimi walorami moralnymi, być niekaranymi zdyscyplinowanymi.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony, rozpoczęcie jej wykonywania ustala się na dzień 01.03.2021 r., zakończenia na dzień 28.02.2024 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z terminem jednomiesięcznym (ze skutkiem na koniec miesiąca) w przypadku nienależytego wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bez kosztowego odstąpienia od realizacji zamówienia w następnym roku budżetowym, w sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego, umożliwiającego kontynuowania umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywiście przepracowanych r-g i stawki wskazanej w ofercie tj. zł brutto, słownie:zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie zawierać podatek VAT oraz pozostałe niezbędne koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy jest możliwa jedynie w przypadku zmiany stanu prawnego dotyczącego zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 12018 r. o pracowniczych planach kapitałowychW sytuacji powyższej wykonawca po wejściu w życie stosownych przepisów może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia wskazując podstawę prawną, uzasadnienie wniosku wraz ze szczegółowym wyliczeniem poszczególnych składników powodujących wzrost wynagrodzenia. Wniosek nie może dotyczyć innych składników wynagrodzenia np. zysk.
Wniosek powinien być rozpatrzony przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku wątpliwości zamawiającego, co do proponowanej zmiany, zamawiający może wyznaczyć spotkanie z wykonawcą w celu wyjaśnienia rozbieżności. Ustalenia rozbieżności powinny być zakończone

pisemnym porozumieniem. W przypadku braku porozumienia lub nieobecności przedstawiciela wykonawcy na wyznaczonym spotkaniu zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania. Nie zawarcie porozumienia w sprawie zmiany wynagrodzenia uprawniać będzie wykonawcę do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca, w którym zostało dostarczone zamawiającemu.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie, co miesiąc na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca.
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT.

NIP Wykonawcy

NIP Zamawiającego 813-33-36-861

§ 7

Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca powinien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową OC lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z udowodnionego czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w IWZ do niniejszej Umowy kształtuje § 9 Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi.
3. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w IWZ.

§ 8

Warunki dodatkowe

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - a) zapewnienie dostępu do rejonów objętych usługą w dniach i godzinach, o których mowa w § 1 ust 5;
 - b) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na terenie obiektów niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi,
 - c) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi – w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń oraz dostęp do wody pitnej,
 - d) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi zgodnych z przepisami p.poż. i bhp.,
2. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż. itp.)

§ 9

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 13

Załączniki

Integralną część umowy stanowią:

1. Kopia wyciągu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy (lub rejestru prowadzonego przez inny organ).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



pieczęć firmy

WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG

Oświadczam, że do realizacji usług objętych naszą ofertą przewidujemy
(wpisać łączną liczbę) pracowników ochrony ogółem zatrudnionych w obiekcie.

Zamówienie będzie realizowane przez niżej wymienione osoby posiadające wymagane kwalifikacje, i są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony:

Lp	Imię i nazwisko	Nr legitymacji
1.		
2.		
3.		
...		

.....
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**INFORMACJA WYKONAWCY, ŻE NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
LUB
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843)

1)¹ Informuję, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.**

2)¹ należę **do tej samej grupy kapitałowej**², w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t Dz. U.2020.1076) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1.
(Nazwa Wykonawcy)

2.
(Nazwa Wykonawcy)

3.
(Nazwa Wykonawcy)

data

.....

podpis i pieczęć składającego listę/informację

(osoba/y uprawniona/e)

¹ Niepotrzebne skreślić, tzn. pkt 1 lub 2

² Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

(pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....
Numer REGON :Nr NIP :

WYKAZ

wykonanych usług polegających na bezpośredniej ochronie osób i mienia

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Wartość zamówienia	Okres wykonywania usługi
1			
2			
3			
4			
5			

.....
(miejscowość i data).....
(podpis – podpisy, pieczęćka)

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające że usługi te zostały wykonane należycie wystawione przez zamawiających.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia danych zawartych w tym załączniku.