

Zaproszenie do składania ofert

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie

zamierza udzielić zamówienia publicznego, nieprzekraczającego kwoty 130.000,00 zł (bez podatku od towarów i usług.) na podstawie Zarządzenia nr 5/2021 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 20.01.2021 r. w sprawie procedur dotyczących zaciągania i dokonywania wydatków w związku z czym zaprasza do złożenia oferty cenowej

na wykonanie zamówienia polegającego na:

Usłudze sprzątnia pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego 4 i 4A wraz z terenem zewnętrznym obejmującym plac wewnętrzny oraz chodniki i wejście do Sądu od strony ul. Kraszewskiego od 1.04.2022 r. do 31.03.2023 r.

1. Zasady uczestnictwa w postępowaniu

- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.

Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert

2. Ofertę należy złożyć :

1) W jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego,

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis „Oferta na - Usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego 4 i 4A wraz z terenem zewnętrznym obejmującym plac wewnętrzny oraz chodniki i wejście do Sądu od strony ul. Kraszewskiego”.

2) W ofercie należy podać **cenę brutto za jeden miesiąc** wykonania usługi.

3) Zakres rzeczowy dla usługi sprzątnia, oraz wykaz żądanych dokumentów zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia,.

Brak w ofercie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów skutkował będzie nie rozpatrywaniem oferty.

3. Realizacja zamówienia: Zamówienie realizowane będzie od 1 kwietnia 2022 r. do 31 marca 2022 r.

4. Termin złożenia ofert : Pisemne oferty wraz z kompletem załączników należy złożyć do dnia 17 marca 2022 r. do godz. 10⁰⁰ w Biurze Podawczym pok. nr 003. Oferty nadane za pośrednictwem operatora pocztowego będą rozpatrywane, jeżeli dotrą do Zamawiającego do

dnia 17 marca 2022 r. do godz. 10⁰⁰. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

5. Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać telefonicznie tel. 17 860 45 44, 17 860 45 41 w godz. od 9 do 14

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Bogdan Gierulski tel. 17 860 45 44, 17 860 45 41

6. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zaprosi wykonawcę do podpisania umowy.

7. **Informacje na temat przetwarzania przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie danych osobowych osób fizycznych w związku z postępowaniami dotyczącymi zamówień publicznych i zawierania umów w sprawie zamówień publicznych** (art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO); art. 18 ust. 6 i art. 19 Prawa zamówień publicznych – zwanej „uPZP”)

1. Administrator danych osobowych

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie, jako jednostka sektora finansów publicznych, reprezentowana przez Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu. Z administratorem można się skontaktować:

- z Prezesem Sądu lub Dyrektorem Sądu - osobiście w siedzibie Sądu,

- listownie, na adres pocztowy ul. Kraszewskiego 4A, 35-016 Rzeszów,

- telefonicznie, tel.178604500, lub za pośrednictwem Wydziału Informacji Sądowej, tel. 178604507 lub 178604508

- elektronicznie, na adres e-mail. „sekretariat@rzeszow.wsa.gov.pl” albo poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (u-PUAP)

1. Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- osobiście w siedzibie Sądu,

- listownie, na adres ul. Kraszewskiego 4A, 35-016 Rzeszów,

- telefonicznie, poprzez Wydział Informacji Sądowej, tel. 178604507 lub 178604508

- elektronicznie, na adres e-mail. „iod@rzeszow.wsa.gov.pl”

2. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane związane z przeprowadzeniem postępowania, w tym dane osobowe oferenta i wykonawcy lub ich reprezentantów, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 5 pkt 1 oraz ust. 6 uPZP, będą przetwarzane dla potrzeb realizacji czynności określonych w przepisach o zamówienia publicznych, w tym sporządzenia protokołu z załącznikami i jego udostępnienia na warunkach określonych w art. 74 uPZP, zawarcia umowy i organizacji realizacji zamówienia (art. 431 uPZP), w tym na obszarze administrowanym przez Sąd w związku z potrzebą zapewnienia dostępu do pomieszczeń w strefach zamkniętych oraz poruszania się po terenach objętych monitoringiem wizyjnym, a także ewentualnej ochrony roszczeń.

3. Podstawa prawna przetwarzania

- art. 6 ust. 1 lit. b), c); art. 6 ust. 4; art. 10 RODO,

- Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 18-19, art. 56, art. 71-79, art. 94-96, art. 108-110, art. 114-115, art. 124-126, art. 222, art. 254, art. 265, art. 267, art. 269, art. 273-274,

- a także zgoda, o jakiej mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, jeżeli zostanie udzielona w związku z przekazaniem danych osobowych nieobjętych wymogami prawa zamówień publicznych.

4. Odbiorcy danych osobowych, kategorie odbiorców

Zgromadzone dane mogą być przekazywane: instytucjom publicznym, takim jak organy ścigania, sądy, Prezes Naczelnego Sądu Administracyjnego, a także podmiotom, którym może być udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 i 81 uPZP, w szczególności Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych i Krajowej Izbie Odwoławczej oraz organom kontroli, a także Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Dane mogą być także publikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Sądu (art. 267, art. 270, art. 309 uPZP).

5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Zgodnie z przepisami regulującymi czas przechowywania dokumentacji zamówień publicznych (4 lata od zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata wówczas przez cały czas trwania umowy; art. 78 ust. 1 i 4, art. 434 uPZP), chyba że dłuższy termin uzasadniony będzie szczególnymi okolicznościami, w szczególności ochroną roszczeń lub korzystaniem ze środków ochrony prawnej; po tym czasie dane te podlegać będą archiwizacji, zgodnie z odnośnymi przepisami o archiwizacji.

6. Dostęp do danych osobowych i cofnięcie zgody

Osobie fizycznej, której dotyczą przetwarzane dane przysługuje, niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania, prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych. Żądanie ograniczenia przetwarzania danych, w tym usunięcia, a także prostowania i uzupełniania danych, jest dopuszczalne w zakresie, w jakim uprawnienia te nie są ograniczone lub wyłączone przez przepisy. Sprostowanie i uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 uPZP), jak i zmianą integralności protokołu i załączników (art. 76 uPZP). Żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 uPZP), a po jego zakończeniu nie będą podlegać udostępnieniu, chyba że będzie zachodzić przypadek określony w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 uPZP). Prawo wniesienia sprzeciwu nie przysługuje, ponieważ podstawą przetwarzania danych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO. Nie można zrealizować prawa do przenoszenia danych ani żądania usunięcia danych. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, może być ona cofnięta w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem.

7. Obowiązek podania danych

Podanie informacji określonych w przepisach o zamówieniach publicznych jest wymogiem ustawowym, w tym warunkiem dopuszczania do postępowania, a następnie zawarcia umowy. Odmowa ich ujawnienia będzie skutkować niedopuszczeniem do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Podanie innych danych jest dobrowolne.

8. Skarga do organu nadzorczego

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych), jeżeli uważa, że przetwarzanie przez Sąd danych osobowych jej dotyczących narusza rozporządzenie RODO.

9. Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

W stosunku do uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotów, z którymi zawierane będą umowy, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą one poddawane profilowaniu Zgromadzone dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, z zastrzeżeniem przepisów art. 227-238 uPZP dotyczących aukcji elektronicznej.

Dyrektor
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Rzeszowie

Mariusz Drozdowski