

ZAKRES WYKONYWANIA USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W RZESZOWIE PRZY ul. KRASZEWSKIEGO 4 i 4A WRAZ Z TERENEM ZEWNĘTRZNYM OBEJMUJĄCYM PLAC WEWNĘTRZNY ORAZ CHODNIKI I WEJŚCIE DO SĄDU OD STRONY UL. KRASZEWSKIEGO”

Usługa wykonywana będzie przez Wykonawcę w okresie od 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2023 r. w godzinach od 15³⁰ do 20⁰⁰ w dni pracy Sądu (dni robocze od poniedziałku do piątku, pracujące soboty). Usługa wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy. Zasady wykonywania prac na terenie zewnętrznym w okresie zimowym określono w pkt II.

Zakres wykonywanych prac obejmuje w szczególności :

I. Codzienne sprzątanie pomieszczeń obejmujące wykonanie:

1. mycie posadzek i schodów z płytek klinkierowych, terakotowych z użyciem środków - Bona, Sidolux, Ajax, mycie posadzek z granitu z użyciem środków chemicznych (wyłącznie do granitu) łącznie z polerowaniem po wyschnięciu,
2. odkurzanie wykładzin, dywanów (w razie potrzeby odkurzaczem na mokro, z usuwaniem plam),
3. ścieranie kurzu z kaloryferów, parapetów,
4. czyszczenie powierzchni mebli, biurek, stolików okolicznościowych i elementów drewnianych krzeseł środkami pielęgnacyjnymi – czyszczącymi,(wyłącznie oryginalne Pronto),
5. opróżnienie koszy na śmieci oraz pojemników znajdujących się w niszcarkach, wymiana worków na śmieci i wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz budynku,
6. mycie drzwi przeszklonych aluminiowych, (łącznie z szybami) na klatkach schodowych i korytarzach,
7. mycie okien szklanych szybu windowego od strony klatki schodowej, oraz szyb i luster wewnątrz kabiny przeszklonej windy w bud. przy ul. Kraszewskiego 4a (Clin, Ajax),
8. mycie podłóg i ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach socjalnych i WC oraz luster znajdujących się w WC, holach i windach osobowych (Clin, Ajax),
9. mycie, czyszczenie i dezynfekcja desek sedesowych, muszli ustępowych, umywalek i zlewozmywaków znajdujących się w pomieszczeniach WC i socjalnych (Cilit, Ajax),
10. bieżące uzupełnianie odświeżaczy powietrza w aerozolu (Brise, AmbiPur, Air Wick), mydła w dozownikach, wymiana wkładów (oryginalne) z mydłem w płynie w dozownikach w WC,
11. uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego (papier biały dwuwarstwowy TORK),
12. bieżące uzupełnianie ręczników papierowych w dozownikach (rolka TORK - 2 warstwy), oraz w pomieszczeniach socjalnych i pokojach gościnnych ręczników kuchennych (na stojakach),

13. uzupełnianie na bieżąco w pokojach gościnnych mydła w płynie w dozownikach (Nivea, Luksja) stojących na umywalkach,
14. mycie naczyń szklanych, w tym filiżanek, z sal narad przy salach rozpraw, oraz chowanie wysuszonych naczyń do szafek.
15. sprzątanie pokoi gościnnych (5 szt), w tym mycie lodówek, kuchenek mikrofalowych, czajników, kabin prysznicowych, WC, umywalk, zlewozmywaków, pozostawionych naczyń. (sprzątanie może odbywać się sporadycznie w soboty lub niedziele po uprzednim telefonicznym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego)
16. udrażnianie urządzeń sanitarnych w zakresie podstawowym oraz przetykanie z użyciem środków chemicznych – np. kret,
17. mycie i czyszczenie barierek, poręczy na klatkach schodowych, oraz drzwi windowych i okładzin ścian wind z chromoniklu,
18. utrzymywanie w należyтым porządku i czystości schodów zewnętrznych budynku przy ul. Kraszewskiego 4, **podestu wejściowego do budynku przy ul. Kraszewskiego 4A**, chodników i ciągów komunikacyjnych wokół obiektów, **dojazdu do windy samochodowej**. Sprzątanie terenu zewnętrznego powinno odbywać się w godzinach porannych i zakończyć do godz. 7⁰⁰,
19. mycie posadzki w garażu podziemnym sprzętem mechanicznym (zamawiający nie dopuszcza sprzętu na akumulator oraz mycia posadzki garażu przed godziną 16⁰⁰), oraz sprzątanie windy samochodowej, w tym drzwi zewnętrzne i wewnętrzne oraz panele ścian z blachy,
20. mycie posadzek w pomieszczeniach piwnic, w tym palarni i zejściu do garażu budynku przy ul. Kraszewskiego 4A.
21. mycie od zewnątrz zmywarek, czajników elektrycznych, ekspresów do kawy w pom. socjalnych,
22. mycie od wewnątrz i na zewnątrz kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych.
23. zbieranie zużytych ścierek i rozkładanie nowych w pomieszczeniach socjalnych, pokojach gościnnych.
24. dezynfekcja środkiem bakterio i wirusobójczym :
 - klamek przy drzwiach,
 - poręczy i pochwytów,
 - przycisków w windach,
 - baterii umywalkowych i prysznicowych,
 - włączników światła,
 - słuchawek telefonicznych.
 - klawiatur komputerowych.

II. W okresie zimowym do godziny 7⁰⁰ we wszystkie dni tygodnia

1. odśnieżanie chodników od strony ulicy Kraszewskiego na całej długości i szerokości chodnika przy budynkach Sądu,
2. odśnieżanie całego wewnętrznego placu, oraz usuwanie oblodzenia środkami chemicznymi **przed wjazdem do windy samochodowej** i na dojeździe do pomieszczenia z koszem na śmieci,
3. usuwanie sopli z dachu budynku Sądu przy ul. Kraszewskiego 4 oraz z przewiązki pomiędzy budynkami,

4. usuwanie oblodzenia chodników i schodów wzdłuż budynków Sądu przy ulicy Kraszewskiego przy użyciu środków chemicznych,
5. prace określone w punktach 1,2 i 4 należy wykonywać do godz. 7⁰⁰ oraz w przypadku występujących opadów śniegu lub marznącego deszczu prace należy wykonywać okresowo częściej, aby uniknąć utrudnień w poruszaniu się pieszych korzystających z chodników.

III. Czynności wykonywane jeden raz w tygodniu:

1. dokładne czyszczenie i pielęgnacja roślin sztucznych znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynków,
2. czyszczenie i konserwacja drzwi drewnianych środkami chemicznymi do drewna (oryginalne Pronto),
3. odkurzanie, czyszczenie krzeseł, foteli, siedzisk,
4. czyszczenie i konserwacja mebli skórzanych środkami do skóry (Libella, Sidolux),
5. czyszczenie posadzek z parkietu środkiem Bona , Cleaner,
6. konserwowanie posadzek z parkietu środkiem Bona,
7. sprzątanie pomieszczeń archiwum polegające na odkurzaniu i zmywaniu na mokro podłóg i posadzek,
8. usuwanie kamienia z baterii,

IV. Czynności wykonywane jeden raz w miesiącu :

1. mycie lodówek, w pomieszczeniach socjalnych, salach narad i pokojach gościnnych,

V. Czynności wykonywane okresowo

1. mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz – w tym mycie zewnętrznych parapetów, elewacji szklanej w miesiącach: kwiecień, wrzesień oraz występujące pojedyncze przypadki zabrudzeń w razie konieczności. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac na zewnątrz, wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie tylko prace od środka budynku, prace niewykonane należy wykonać w pierwszym możliwym terminie,
2. mycie okien szybu windowego oraz kabiny windowej od wewnętrznej strony szybu windowego oraz wszelkich elementów konstrukcji metalowej w miesiącu kwietniu i wrześniu – czynności należy wykonać przy udziale konserwatora Firmy LIFT Rzeszów ul. Reja 1.
3. czyszczenie w miesiącu kwietniu i wrześniu wszystkich kloszy lamp oświetleniowych w pokojach i ciągach komunikacyjnych, po zdjęciu ich przez pracownika Sądu,
4. zdejmowanie pościeli i wymiana ręczników i ścierek w pokojach gościnnych – każdorazowo po zakończonym pobycie gości,
5. wystawianie we wskazanych dniach (w chwili obecnej w poniedziałki i czwartki) do godziny 7⁰⁰ pojemnika na śmieci przed bramę Sądu, wstawianie do pomieszczenia śmietnika pustego pojemnika.
6. Po zakończeniu sezonu grzewczego umycie okładzin z klinkieru na ścianach z grzejnikami.
7. Rozmrażania i mycie lodówek (w razie potrzeby lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego).

VI. POZOSTAŁE WYMAGANIA

1. Wykonawca w celu kompleksowego wykonania usługi będzie zobowiązany do wykonania ewentualnych innych stwierdzonych przez siebie, lub wskazanych przez zamawiającego czynności niewymienionych w niniejszym zakresie

2. Usługa obejmuje prace, oraz sprzęt i materiały (w tym środki czystości wskazane przez Zamawiającego) niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zastosowanie innych środków niż wskazane musi uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia zastosowania innych niż wymagane, lub takich, które nie uzyskały aprobaty Zamawiającego będzie skutkowało wypowiedzeniem umowy. Inne środki, których producenta nie określił Zamawiający powinny posiadać odpowiednie atesty i być odpowiednie do konkretnych wykonywanych prac.

3. Wykonawca będzie usuwał na swój koszt zabrudzenia ścian dokonane przez siebie i inne naprawy uszkodzeń powstałe z winy pracowników Wykonawcy, w tym naprawę wtyczki oraz gniazdek prądowych.

4. Wykonawca musi do oferty dołączyć:

- Oświadczenie o niezaleganiu w opłacie składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne do ZUS lub KRUS,

- Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków do właściwego US,

- Kopię wyciągu z rejestru przedsiębiorców KRS Zleceniobiorcy (lub rejestru prowadzonego przez inny organ).

- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych – w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej trzech usług polegających na świadczeniu usług sprzątanía pomieszczeń biurowych o wartości każdej z tych usług nie mniejszej niż 10 000 zł brutto miesięcznie, potwierdzonych oświadczeniem Zamawiających o należyтым wykonaniu usługi (referencje)

- Aktualną polisę ubezpieczeniową OC lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Nieprzedłożenie któregóż z w/w dokumentów spowoduje nie rozpatrywanie oferty.

5. Wykonawca będzie musiał zapewnić we własnym zakresie kadrę sprząającą. Osoby wykonujące czynności związane ze sprząaniem muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

6. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i p.poż nad podległymi sobie pracownikami oraz środki czystości i inne materiały oraz sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy zgodny z treścią opisu przedmiotu zamówienia

7. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą spełnającą wymogi bhp i estetyki.

8. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP, przeciwpożarowych obowiązujących w obiektach i podporządkowania się wszelkim zasadom ustalonym w zakresie tajemnicy, bezpieczeństwa majątku i obiektów Zamawiającego.

9. Pracownicy powinni odznaczać się wysokimi walorami moralnymi, być nie karanymi, zdyscyplinowanymi.

10. Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę w dniach od 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2023 r. w godzinach od 15³⁰ do 20⁰⁰ w dni pracy Sądu.

11. Usługa będzie realizowana przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
12. Umowa zawarta zostanie na czas określony, rozpoczęcie jej wykonywania ustala się na dzień 01.04.2022 r., zakończenia na dzień 31.03.2023 r.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z terminem jednomiesięcznym (ze skutkiem na koniec miesiąca) w przypadku nienależytego wykonywania usługi, lub powzięcia wiadomości o zatrudnianiu pracowników wykonujących czynności sprzątania w inny sposób niż umowa o pracę.
14. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole poprawności i jakości wykonywanych prac porządkowo-czystościowych. O terminie kontroli Zamawiający może powiadomić Wykonawcę . Kontrole mogą odbywać się bez obecności Wykonawcy.
15. Wykonawca będzie odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, którym powierzy lub za pomocą których będzie wykonywał usługi porządkowo-czystościowe.
16. W nagłych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia faxem lub telefonicznie.
17. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy oświadczenia o niekaralności (Wykonawca i osoby które będą świadczyć usługę), listę pracowników, a także do wglądu umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania .

W przypadku zmiany, lub zastępstwa osoby wykonującej czynności sprzątania, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania z odpowiednim wyprzedzeniem stosownej informacji Zamawiającemu

VII. INNE INFORMACJE

1. 85 szt. koszy z wymiennymi workami na śmieci
2. Miesięczne zużycie środków czystości należy przeliczyć na 70 osób zatrudnionych.
3. Pomieszczeń socjalnych (pokoi śniadań i gościnnych) szt. 16
4. Wkłady zapachowe w elektrycznych odświeżaczach powietrza należy przewidzieć w 6 szt. pokoi.
5. Powierzchnia okien przeznaczonych do mycia

budynek przy ul. Kraszewskiego 4	m2	87,55
budynek 1 przy ul. Kraszewskiego 4 A	m2	84,07
budynek 2 przy ul. Kraszewskiego 4 A	m2	130,20
Ogółem	m2	301,82
6. Wykładziny dywanowe m2 450,00
7. Posadzki z parkietu m2 350,00
8. Meble skórzane szt 30
9. Elewacja szklana m2 270,00
10. Lampy wymagające czyszczenia, mocowane do sufitu, pierścień aluminiowy klosz mleczny biały, o średnich wymiarach fi 30 do 60 cm, szt. 547, mocowane na średniej wysokości 3 m.
11. Powierzchnie:

Powierzchnia biurowa	2104,80 m2
Powierzchnia pomocnicza	1431,60 m2
Powierzchnia komunikacji	1049,00 m2
Powierzchnia całkowita	4585,40 m2
12. Metraż placu wewnętrznego do odśnieżania w zimie.

Plac wewnętrzny	441,0 m2
Chodniki	132,0 m2

13. Metraż garażu podziemnego 198,0 m² – należy go myć za pomocą sprzętu mechanicznego codziennie po godzinie 15:30
14. Wszystkie okna są otwierane, fasada szklana do mycia bez zgody na mycie alpinistyczne.

Przed złożeniem oferty wskazana wizja lokalna

Rzeszów 14 marca 2022 r.