

**UMOWA NR ...../2022**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUGI SPRZĄTANIA**

zawarta w Rzeszowie w dniu .....2022 r pomiędzy

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Rzeszowie,  
35-016 Rzeszów, ul. Kraszewskiego 4a

zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu, którego działają:

1 Mariusz Drozdowski - Dyrektor Sądu

a .....

reprezentowany przez .....

**§ 1**

**Zakres umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie usług porządkowo-czystościowych w obiektach należących do Zamawiającego i terenu zewnętrznego.
2. Czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia nie są czynnościami wykonywanymi w charakterze podporządkowania ani pod kierownictwem Zamawiającego.
3. Przekazanie obiektów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W tym samym trybie obiekty zostaną przekazane Zamawiającemu po zakończeniu umowy.
4. Realizowanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do umowy.
5. Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę w dniach od 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2023 r. w godzinach od 15<sup>30</sup> do 20<sup>00</sup> w dni pracy Sądu (odsnieżanie i usuwanie oblodzenia terenu zewnętrznego od strony ulicy Kraszewskiego również w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i inne dni świąteczne).
6. Usługa będzie realizowana przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy.

**§ 2**

**Nadzór umowy**

1. Strony będą prowadzić współpracę jedynie w zakresie oceny jakości pracy służb porządkowo-czystościowych.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony został: Bogdan Gierulski i Jan Możdżeń, tel. 017 860 45 44, 017 860 45 41
3. Do kontroli jakości wykonywanej usługi wyznaczony został: Bogdan Gierulski i Jan Możdżeń.
4. Osobom wymienionym powyżej nie przysługują uprawnienia do zmiany umowy.
5. Uwagi dotyczące realizacji umowy będą przekazywane na piśmie lub ustnie.

**§ 3****Kadry wykonawcze**

1. Do wykonania usługi Wykonawca zapewnia kadry we własnym zakresie. Osoby wykonujące czynności sprzątanania muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę.
2. Wykonawca zapewnia nadzór bhp i p.poż nad podległymi sobie pracownikami oraz środki czystości i inne materiały oraz sprzęt niezbędny do wykonywania przedmiotu umowy zgodny z wymaganiami SIWZ.
3. Wykonawca wyposaży pracowników w odzież roboczą spełniającą wymogi bhp i estetyki.
4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP, przeciwpożarowych obowiązujących w obiektach i podporządkowania się wszelkim zasadom ustalonym w zakresie tajemnicy, bezpieczeństwa majątku i obiektów Zamawiającego.
5. Pracownicy powinni odznaczać się wysokimi walorami moralnymi, być nie karanymi, zdyscyplinowanymi.

**§ 4****Czas trwania umowy**

1. Umowę zawiera się na czas określony, rozpoczęcie jej wykonywania ustala się na dzień 01.04.2022 r., zakończenia na dzień 31.03.2023 r.
2. W czasie trwania umowy Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole poprawności i jakości wykonywanych prac porządkowo-czystościowych. O terminie kontroli Zamawiający może powiadomić Wykonawcę . Kontrole mogą odbywać się bez obecności Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy z terminem jednomiesięcznym ( ze skutkiem na koniec miesiąca) w przypadku nienależytego wykonywania usługi, lub powzięcia wiadomości o zatrudnianiu pracowników wykonujących czynności sprzątanania w inny sposób niż umowa o pracę.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bez kosztowego odstąpienia od realizacji zamówienia w sytuacji braku zabezpieczenia finansowego umożliwiającego kontynuowanie umowy.

**§ 5****Wynagrodzenie**

1. Za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości ..... zł, (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie zawierać podatek VAT w obowiązującej w dacie wystawienia faktury wysokości.
3. **Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość zamówienia, zawiera wszystkie składniki i nie podlega zmianom w całym okresie trwania umowy**

**§ 6****Materiały eksploatacyjne**

1. Wykonawca w ramach ustalonego w § 5 wynagrodzenia wykona usługi objęte umową przy użyciu własnych środków oraz wyposaży wyznaczone miejsca w materiały eksploatacyjne. tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, odświeżacze powietrza w w.c. i inne wymienione w opisie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stasowania innych materiałów jak wskazane w zakresie wykonywania usługi. Zastosowanie innych środków niż wskazane musi uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia zastosowania innych niż wymagane, lub takich, które nie uzyskały aprobaty

Zamawiającego będzie skutkowało wypowiedzeniem umowy. Inne środki, których producenta nie określił Zamawiający powinny posiadać odpowiednie atesty i być odpowiednie do konkretnych wykonywanych prac.

2. Usługa obejmuje prace, oraz sprzęt i materiały (w tym środki czystości) niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 7

### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie, co miesiąc na podstawie faktur VAT wystawianych i dostarczanych przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

NIP Wykonawcy                      813-11-72-131

NIP Zamawiającego                .....

## § 8

### Zakres odpowiedzialności

Wykonawca musi posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową OC lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z udowodnionego czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku do niniejszej Umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowo-czystościowe.

Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1.

## § 9

### Warunki dodatkowe

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
  - a) zapewnienie dostępu do rejonów objętych usługą w dniach i godzinach, o których mowa w § 1 ust 4 i 5;
  - b) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń na terenie obiektów niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi;
  - c) zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi – w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń oraz dostęp do wody;
  - d) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi zgodnych z przepisami p.poż. i bhp.
2. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż. itp.)
3. W nagłych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia – fax lub telefon.

**§ 10**

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 12**

Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**§ 14**

Załączniki

Integralną część umowy stanowią:

1. Zakres prac Wykonawcy zgodny z przedmiotem zamówienia.
2. Kopia wyciągu z rejestru przedsiębiorców KRS Zleceniobiorcy (lub rejestru prowadzonego przez inny organ) – w ofercie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA