

Rzeszów, dnia 15 lipca 2022 r.

O.A-G-227/2/22

**Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie**

Na podstawie § 6 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.10.2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2019, poz.2004 ze zm.) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie informuje o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego z przeznaczeniem do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania bez obowiązku zwrotu lub darowizny.

Wykazy składników stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej informacji.

Wypełniając uregulowania § 6 ust.2 cytowanego wyżej Rozporządzenia, przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Jednostka sektora finansów publicznych zainteresowana nieodpłatnym przekazaniem składnika majątku ruchomego powinna złożyć stosowny wniosek zawierający w szczególności:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego,
2. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek,
3. Oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym,
4. Uzasadnienie.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, spełniający wymagania § 38 w/w rozporządzenia należy złożyć w terminie do dnia 29 lipca 2022 r. na adres e-mail: [oddzial-ag@rzeszow.wsa.gov.pl](mailto:oddzial-ag@rzeszow.wsa.gov.pl)

Wnioski zawierające braki powyższych wymogów lub nieczytelne , a także złożone po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Podmioty zainteresowane zakupem składników majątkowych powinny złożyć pisemny wniosek zawierający:

1. Imię i nazwisko lub nazwę podmiotu,
2. Adres zamieszkania lub siedziby (numer telefonu do kontaktu),
3. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek dodatkowo podając numer inwentarzowy,
4. Oświadczenie o gotowości zapłaty za składnik majątku w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o sprzedaży (wpłaty należy dokonywać dopiero po otrzymania informacji o sprzedaży w Kasie Sądu lub na rachunek wskazany w informacji o sprzedaży),
5. Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym składnika majątku,
6. Proponowaną cenę zakupu, która nie może być niższa niż wskazana w załącznikach wartość składnika.
7. Oświadczenie o gotowości odbioru zakupionego składnika w terminie 2 dni roboczych od otrzymania równowartości środków przez sprzedającego.

Wnioski zawierające braki powyższych wymogów, nieczytelne lub zawierające cenę niższą od określonej w załącznikach wartości, a także złożone po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

W przypadku zainteresowania zakupem danego składnika więcej niż jednego podmiotu oferta sprzedaży zostanie złożona podmiotowi, który zaoferuje wyższą cenę, a w przypadku równości cen podmiotowi, który złożył wcześniej wniosek.

Wnioski należy składać osobiście w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [oddzial-ag@rzeszow.wsa.gov.pl](mailto:oddzial-ag@rzeszow.wsa.gov.pl) w terminie do dnia 29 lipca 2022 roku.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

w Rzeszowie  
Mariusz Drozdowski