

**ZARZĄDZENIE Nr 12/24**  
**PREZESA WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO**  
**W RZESZOWIE**  
**z dnia 13 czerwca 2024 r.**

**w sprawie zasad wstępu, stref dostępu oraz warunków przebywania**  
**w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie**

Na podstawie art. 20 § 1 i art. 29 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2492 ze zm.) w związku z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepis ogólny**

**§ 1.**

Zarządzenie określa:

- 1) zasady wstępu do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie położonych w Rzeszowie przy ul. Kraszewskiego 4 i 4A, zwanych dalej „budynkami Sądu” lub „budynkiem Sądu”, w tym sposobu stosowania środków zapewniających bezpieczeństwo oraz zapobiegających wnoszeniu broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków niebezpiecznych,
- 2) strefy dostępu obowiązujące na terenie budynków Sądu,
- 3) warunki przebywania w strefach, o których mowa w pkt 2.

**Rozdział 2**  
**Zasady wstępu do budynków Sądu**

**§ 2.**

1. Osoba wchodząca do budynków Sądu poddaje się kontroli bezpieczeństwa, która polega na:
  - 1) przejściu przez bramkowy wykrywacz metalu lub
  - 2) użyciu ręcznego wykrywacza metali lub
  - 3) poddaniu się manualnemu sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na jej ciele lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała.
2. Podczas kontroli bezpieczeństwa osoba, o której mowa w ust. 1, umieszcza w pojemniku znajdującym się przy urządzeniu do prześwietlania bagażu posiadane przy sobie przedmioty metalowe.

3. Osoba, u której bramkowy wykrywacz metali sygnalizuje obecność przedmiotów lub elementów metalowych umieszcza te przedmioty w pojemniku, o którym mowa w § 2 ust.2, a następnie ponownie poddaje się kontroli bezpieczeństwa.
4. Kontroli, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1 i 2 nie podlegają osoby, które ze względu na stan zdrowia nie mogą być poddane działaniu fal magnetycznych, po okazaniu stosownego dokumentu.
5. Czynności kontroli bezpieczeństwa dokonują pracownicy ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
6. Kontrola bezpieczeństwa może zostać przeprowadzona również przez funkcjonariusza Policji, w szczególności Policji Sądowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Na żądanie osób uprawnionych do kontroli, osoby wchodzące do budynków Sądu zobowiązane są określić cel przybycia lub wskazać osobę lub miejsce, do którego chcą się udać.

### **§ 3.**

1. Bagaż wnoszony przez osobę wchodzącą do budynków Sądu podlega sprawdzeniu przy użyciu urządzenia do prześwietlania zawartości bagażu lub wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnemu sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów, a następnie jest pozostawiany w szatni.
2. Bagaż, którego wymiary nie pozwalają na sprawdzenie go przy użyciu urządzenia do prześwietlania zawartości bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnemu sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów, a następnie jest pozostawiany w szatni.

### **§ 4.**

1. Osoba posiadająca przy sobie przedmioty i urządzenia mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, obowiązana jest, na żądanie pracownika ochrony, do ich usunięcia lub oddania do depozytu.
2. Przedmioty oddane do przechowania w depozycie zwraca się w czasie opuszczania budynków osobie, która je pozostawiła.

### **§ 5.**

1. Odmawia się zezwolenia na wejście do budynków Sądu osobie, która:
  - 1) nie wyraża zgody na poddanie się czynnościom, o których mowa w § 2 i § 3,
  - 2) posiada przy sobie przedmioty, o których mowa w § 8.
2. W przypadku odmowy zezwolenia na wejście do budynków Sądu osobie, która posiada wezwanie lub zawiadomienie na rozprawę lub posiedzenie, pracownik ochrony informuje o tym sekretariat Wydziału Informacji Sądowej, który otrzymaną informację niezwłocznie przekazuje do sekretariatu właściwego wydziału orzeczniczego.

## § 6.

1. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 i § 3, dokonujący ich pracownik ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana wskazanym czynnościom zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po ich dokonaniu. Obowiązkiem pracownika dokonującego kontroli jest poinformowanie osoby poddanej kontroli o prawie żądania sporządzenia protokołu.  
Kopia protokołu może zostać udostępniona osobie poddanej czynnościom kontrolnym na jej żądanie. Kopię protokołu sporządza się w sekretariacie Wydziału Informacji Sądowej.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. W przypadku, gdy w trakcie czynności ujawniono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej.
4. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 1, i notatkę służbową, o której mowa w ust. 3, przechowuje się w Oddziale Administracyjno-Gospodarczym przez okres 3 lat, w sposób zapewniający ich ochronę przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem lub modyfikacją.

## § 7.

Nie podlega obowiązkowi poddania się czynnościom, o których mowa w § 2 i § 3:

- 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Prezes Rady Ministrów;
- 3) członkowie Rady Ministrów;
- 4) Rzecznik Praw Obywatelskich;
- 5) Rzecznik Praw Dziecka;
- 6) Rzecznik Finansowy;
- 7) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) osoba korzystająca z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego oraz referendarze sądowi;
- 9) osoba korzystająca z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych;
- 10) adwokat, radca prawny, notariusz, komornik sądowy, Prezes, wiceprezes, radca i referendarz Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) kurator sądowy, rzecznik patentowy, biegły sądowy, doradca restrukturyzacyjny - w trakcie pełnienia czynności służbowych;
- 12) funkcjonariusz Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektor Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariusz Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno- Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierz Żandarmerii Wojskowej i pracownik Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych;
- 13) Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców;
- 14) inna osoba, w stosunku do której zgodę na wejście wyraził:
  - a) prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie,

- b) wiceprezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie,
  - c) sędzia lub asesor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie,
  - d) dyrektor Sądu,
  - e) kierownik Oddziału,
- po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji lub znana osobiście.

## **§ 8.**

1. Do budynków Sądu nie wolno wносить:
  - 1) broni i amunicji w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2516 ze zm.),
  - 2) materiałów wybuchowych w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2378) i ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1743),
  - 3) innych środków niebezpiecznych,
  - 4) napojów alkoholowych, narkotyków, innych środków odurzających i substancji psychotropowych,
  - 5) przedmiotów, które mogą być wykorzystane do zakłócania lub naruszania powagi, spokoju lub porządku czynności sądowych.
2. Przepis ust. 1 pkt 1-3 nie dotyczy osób wykonujących w budynkach Sądu obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.
3. Do budynków Sądu nie wolno wprowadzać i wносить zwierząt.
4. Przepis ust. 3 nie dotyczy osób niepełnosprawnych wchodzących do budynków Sądu wraz z psem asystującym. Zasady wstępu do budynku osoby z psem asystującym zostały określone w Zarządzeniu Nr 11/24 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 10 maja 2024 r. w sprawie zapewnienia wstępu do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie osobie korzystającej z psa asystującego.
5. Sąd nie prowadzi depozytu przedmiotów, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 1,2,3 i 4.

## **§ 9.**

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do przesyłek kurierskich doręczanych do budynków Sądu.

## **§ 10.**

1. Odmawia się zezwolenia na wejście do budynków Sądu osobie, wobec której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości w rozumieniu art. 46 ust. 2 albo ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.) lub po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu.

2. Na żądanie osoby, wobec której powzięto uzasadnione podejrzenie, że jest w stanie po użyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości lub po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu, przeprowadza się stosowne badanie. W tym celu pracownik ochrony zawiadamia funkcjonariusza Policji.
3. Jeżeli przeprowadzone badanie wykaże obecność alkoholu w organizmie osoby wchodzącej do budynków Sądu wskazującą na stan po użyciu alkoholu albo stan nietrzeźwości lub po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu osobie tej odmawia się zezwolenia na wejście do budynków Sądu.
4. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia wobec osoby, która posiada wezwanie lub zawiadomienie na rozprawę lub posiedzenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1, pracownik ochrony lub funkcjonariusz Policji zawiadamia o tym fakcie sekretariat Wydziału Informacji Sądowej, który otrzymaną informację niezwłocznie przekazuje do sekretariatu właściwego wydziału orzeczniczego.

#### **§ 11.**

1. Osoby wchodzące do budynku Sądu zobowiązane są do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, bagażu, a także przedmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 w depozycie, chyba, że ich posiadanie jest nielegalne.
2. Przepisu ust. 1 w zakresie okryć wierzchnich oraz bagażu nie stosuje się do sędziów i asesorów Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie oraz osób, o których mowa w § 7 pkt 14 i § 13.

#### **§ 12.**

1. Osoby świadczące doraźnie usługi w budynku Sądu oraz w ramach zawartych umów cywilnoprawnych, w tym w szczególności wykonujące prace remontowe i serwisowe, podlegają obowiązkowi poddania się czynnościom, o których mowa w § 2 i § 3, z tym zastrzeżeniem, że kontrola, o której mowa w § 3:
  - 1) w godzinach urzędowania dokonywana jest w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej Sądu;
  - 2) obejmuje bagaż, sprzęt i materiały wnoszone do budynku Sądu i z niego wynoszone;
  - 3) odbywa się również w przypadku każdorazowego wjazdu i wyjazdu pojazdu z terenu Sądu.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, podczas wykonywania prac zleconych pozostają pod nadzorem pracownika właściwej komórki organizacyjnej Sądu lub pracownika ochrony.

#### **§ 13.**

Nie podlega obowiązkowi poddania się czynnościom, o których mowa w § 2 i § 3 oraz obowiązkowi określone w § 11 ust. 1 pracownik Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie znany osobiście. W przypadku wątpliwości, co do tożsamości osoby podającej się za pracownika Sądu, a nie znanej osobiście należy tożsamość tej osoby zweryfikować w Oddziale Spraw Osobowych.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przebywania w strefach dostępu ustanowionych na terenie budynków Sądu**

##### **§ 14.**

1. W budynkach Sądu wydziela się na strefę publiczną (ogólnodostępną) oraz strefę służbową (o ograniczonej dostępności).
2. Strefę publiczną stanowi ogólnodostępna część budynku obejmująca:
  - w budynku przy ul. Kraszewskiego 4A - poziom parteru na którym znajdują się: portiernia, biuro podawcze, kasa, pomieszczenia Wydziału Informacji Sądowej, sale rozpraw. Dotyczy to również Sali rozpraw na I piętrze oraz poczekalni przed nią.
3. Część budynku Sądu nie wymieniona w ust. 2 stanowi strefę służbową o ograniczonej dostępności, do której wstęp odbywa się przy użyciu kart dostępu.

##### **§ 15.**

1. W strefie służbowej mogą przebywać osoby, o których mowa w §7 ust.14, § 12 i § 13.
2. Osoby przychodzące do sędziów lub pracowników Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie winny fakt ten zgłosić osobie upoważnionej do wykonywania czynności związanych z ochroną sądu. Po uzyskaniu telefonicznego potwierdzenia faktu zaproszenia osoby te mogą wejść do strefy służbowej.

##### **§ 16.**

Osoby przebywające w budynkach Sądu obowiązują zachowanie ciszy, powagi i spokoju oraz podporządkowanie się poleceniom Sądu, Policji, prezesa Sądu, wiceprezesa Sądu, dyrektora Sądu i osób upoważnionych do wykonywania czynności związanych z ochroną Sądu.

##### **§ 17.**

Traci moc Zarządzenie Nr 1 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 7 stycznia 2015 roku w sprawie uregulowania zasad wstępu do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie.

### **Rozdział 4**

#### **Przepis końcowy**

##### **§ 21.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZÓR

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie

PROTOKÓŁ

Z DOKONANIA PRZEZ PRAOWNIKA OCHRONY CZYNNOŚCI PRZEGLĄDANIA BAGAŻU  
LUB PRZEGLĄDANIA ODZIEŻY OSOBY WCHODZĄCEJ DO BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO SĄDU  
ADMINISTRACYJNEGO W RZESZOWIE

I. Na podstawie art. 54 § 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217, ze zm.) w związku z art. 29 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (t.j. Dz.U.2022 poz. 2492 ze.zm.) dokonano czynności:

1) przeglądania zawartości bagażu osoby wchodzącej do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie\*

2) przeglądania odzieży osoby wchodzącej do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie\*

– przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) w celu zapewnienia bezpieczeństwa w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie oraz zapobieżenia naruszeniu zakazu wnoszenia do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych.

II. Dane pracownika ochrony dokonującego czynności:

Imię i nazwisko .....

Nazwa przedsiębiorcy, na rzecz którego pracownik wykonuje zadania ochrony, albo nazwa jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony

.....  
.....

III. Przyczyna podjęcia czynności:

.....  
.....  
.....

IV. Miejsce dokonania czynności, data i godzina rozpoczęcia czynności:

Oznaczenie budynku: .....

Data dokonania czynności: .....

Godzina i minuta rozpoczęcia czynności: .....

V. Dane osoby poddanej czynności:

Imię i nazwisko .....

Numer PESEL (o ile posiada) .....

lub data urodzenia ...../...../.....

dzień                      miesiąc                      rok

VI. Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby poddanej czynności:





**XI. Data i godzina zakończenia czynności:**

Godzina i minuta zakończenia czynności: .....

**Protokół osobiście odczytałam/odczytałem.\***

**Protokół został mi odczytany.\***

.....  
(podpis pracownika ochrony dokonującego czynności)

.....  
(podpis osoby poddanej czynności)

**XII. Wzmianka o odmowie złożenia podpisu osoby poddanej czynności:**

**POUCZENIE OSOBY PODDANEJ CZYNNOŚCI O JEJ PRAWACH**

Zostałam pouczone/zostałem pouczone o przysługującym mi prawie:

- 1) do złożenia skargi na działalność sądu wnoszonej do Prezesa Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Rzeszowie na czynności przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania - art. 54 § 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych w związku z art.29 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych;
- 2) do żądania sporządzenia protokołu z dokonania czynności przeglądania bagażu lub przeglądania odzieży - art. 54 § 11 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych w związku z art.29 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych.

.....  
(podpis osoby poddanej czynności)



**WZÓR**  
**NOTATKA SŁUŻBOWA**

**I. Dokonano czynności:**

- 1) przeglądania odzieży osoby wchodzącej do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie\*
- 2) przeglądania zawartości bagażu osoby wchodzącej do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie\*  
– przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) w celu zapewnienia bezpieczeństwa w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie oraz zapobieżenia naruszeniu zakazu wnoszenia do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych.

**II. Dane pracownika ochrony dokonującego czynności:**

Imię i nazwisko .....

Nazwa przedsiębiorcy, na rzecz którego pracownik wykonuje zadania ochrony, albo nazwa jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony

.....

.....

**III. Miejsce dokonania czynności, data i godzina rozpoczęcia i zakończenia czynności:**

Oznaczenie budynku: .....

Data dokonania czynności: .....

Godzina rozpoczęcia czynności: .....

Godzina zakończenia czynności: .....

**IV. Spis znalezionych i odebranych przedmiotów podczas czynności określonych w pkt I:**

.....

.....

.....

.....

**V. Opis znalezionych i odebranych przedmiotów (w miarę potrzeby):**

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Załączniki do notatki:**

.....

.....

.....

.....  
(podpis pracownika ochrony dokonującego czynności)

\* Niewłaściwe proszę skreślić.