

**UWAGA: podpisaną kartę informacyjną należy dołączyć do zgłoszenia rekrutacyjnego**

**Informacyjne ws. przetwarzania przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędnika sądowego w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Rzeszowie (rekrutacja)**

(art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); dalej: RODO.

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest pracodawca - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie. Z Prezesem Sądu można się skontaktować:

- osobiście - w siedzibie Sądu, w dniu przyjęć interesantów,
- listownie, na adres ul. Kraszewskiego 4A, 35-016 Rzeszów,
- telefonicznie, tel. (017) 860 45 00,
- elektronicznie, na adres e-mail. „sekretariat@rzeszow.wsa.gov.pl” albo poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (u-PUAP)

**2. Inspektor ochrony danych**

Z inspektorem ochrony danych w Sądzie można się skontaktować:

- osobiście w siedzibie Sądu,
- listownie, na adres ul. Kraszewskiego 4A, 35-016 Rzeszów,
- telefonicznie, poprzez Wydział Informacji Sądowej,
- elektronicznie, na adres e-mail. „iod@rzeszow.wsa.gov.pl”

**3. Cele przetwarzania danych osobowych**

Rekrutacja na stanowisko urzędnika sądowego

**4. Podstawa prawna przetwarzania**

- art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) RODO
- art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 4, art. 22<sup>1a</sup>, art. 26<sup>1</sup> Kodeksu pracy
- art. 10 i art. 29 § 2 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych
- art. 2, art. 3b, art. 4 ust. 4 i art. 11 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur
- § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze

**5. Odbiorcy danych osobowych, kategorie odbiorców**

Podmiot świadczący usługę prowadzenia strony internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej

**6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**

Dane będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. Po tym czasie dokumenty z danymi zostaną zwrócone kandydatowi, usunięte albo poddane archiwizacji. W przypadku sporządzenia rezerwowej listy kandydatów do zatrudnienia dane będą przechowywane przez okres aktualności tej listy.

Informacja o wyniku konkursu będzie dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej do 3 miesięcy od dnia umieszczenia.

**7. Dostęp do danych osobowych i cofnięcie zgody**

Osobie, która udostępni dane na potrzeby rekrutacji, przysługuje prawo dostępu do jej danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz cofnięcia zgody (w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest zgoda) na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w rekrutacji. Katalog danych, które pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, określają: art. 22<sup>1</sup> § 1, 2 i 4 Kodeksu pracy, art. 27 § 1, art. 2 i art. 4 ust. 4 ustawy o pracownikach sądów i prokuratur, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze, a na mocy tego rozporządzenia pracodawca może określić dodatkowe dokumenty lub informacje, które należy dołączyć lub przedstawić. Obejmują one w szczególności: imię, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, życiorys, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, oświadczenie o obywatelstwie, pełni praw publicznych i zdolności do czynności prawnych oraz toczących się postępowaniach karnych, .

**UWAGA: podpisaną kartę informacyjną należy dołączyć do zgłoszenia rekrutacyjnego**

Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania; podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych i niezłożenia wymaganych oświadczeń, będzie pominięcie zgłoszenia i zwrot dokumentów.

9. **Skarga do organu nadzorczego**

Osobie, która udostępni dane osobowe, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych), jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza rozporządzenie RODO (art. 77 ust. 1 RODO).

10. **Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania**

W stosunku do kandydatów nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawani profilowaniu.

*Potwierdzam zapoznanie się z informacją*

---

*Data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie*