

**P R E Z E S**  
**Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie**  
**ogłasza konkurs nr OSOiOs.1133 / 3 / 24**  
**na 1 stanowisko asystenta sędziego**  
**(umowa na zastępstwo)**

- I. Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu należy złożyć do **14 października 2024 r.** w biurze podawczym Sądu albo przesłać na adres siedziby Sądu za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, z podaniem oznaczenia konkursu (decyduje data stempla pocztowego).

Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- II. Kandydat na stanowisko asystenta sędziego powinien spełniać wymagania określone w art. 27a § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1267 ze zm.).

Na stanowisko asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- ma obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- jest nieskazitelnego charakteru,
- ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce.

- III. Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu powinno zawierać:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
4. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
5. oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich, (wzór oświadczenia dot. pkt 4 i 5 - do pobrania na stronie internetowej Sądu w Biuletynie Informacji Publicznej),
6. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
7. podpisaną informację ws. przetwarzania danych osobowych (do pobrania na stronie internetowej Sądu w Biuletynie Informacji Publicznej),

- IV. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć także inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia – ich złożenie jest jednocześnie wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, o którym mowa w art. 22<sup>1</sup>a § 1 i 3 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- V. Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2106 ze zm.) oraz zarządzeniu nr 4 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 stycznia 2014 r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego w wojewódzkich sądach administracyjnych (do pobrania na stronie internetowej Sądu w Biuletynie Informacji Publicznej).

Konkurs będzie przeprowadzony w trzech etapach:

1. **21 października 2024 r.**, bez udziału kandydatów, obejmie weryfikację zgłoszeń pod kątem wymagań formalnych; lista z nazwiskami kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w tym samym dniu;
2. **30 października 2024 r. o godz. 9.00** w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, ul. J. Kraszewskiego 4a, 35-016 Rzeszów, obejmować będzie **pracę konkursową**; w tym etapie udział będą mogły wziąć osoby, których nazwiska zostaną wymienione w opublikowanej liście kandydatów;

Praca konkursowa obejmować będzie:

1) **test** składający się z **36 pytań** z zakresu:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
  2. ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 935),
  3. ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1267)
  4. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.),
  5. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 977),
  6. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.),
  7. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),
  8. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.),
  9. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107),
  10. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 566)
- 2) **pracę pisemną** na jeden, wybrany przez kandydata, z dwóch tematów z ww. zakresu; praca pisemna będzie oceniana w skali od 1 do 9 punktów.

Test i praca pisemna łącznie trwać będą **90 minut**.

3. **rozmowa kwalifikacyjna**, do której zostaną zaproszeni kandydaci, którzy z testu wiedzy uzyskają minimum 29 punktów, w tym co najmniej 3 punkty z pracy pisemnej; termin

rozmowy kwalifikacyjnej oraz lista zaproszonych kandydatów zostaną opublikowane niezwłocznie po ustaleniu wyników drugiego etapu konkursu.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej predyspozycje kandydatów oceniane będą w skali od 0 do 9 punktów.

- VI.** Do zatrudnienia zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali w konkursie najwyższą liczbę punktów.  
Informacje o wynikach konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- VII.** Oferty, które zostaną odrzucone z przyczyn formalnych oraz dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną wybrani do zatrudnienia, zostaną zwrócone kandydatom po zakończeniu konkursu (w siedzibie Sądu lub pocztą).
- VIII.** Kandydat wybrany do zatrudnienia nie może podjąć lub kontynuować dodatkowego zatrudnienia bez zgody Prezesa Sądu.  
Kandydaci odbywający aplikacje korporacyjne mogą przystąpić do konkursu, ale jednocześnie zatrudnienie takiej osoby na stanowisku asystenta sędziego nie będzie możliwe.
- IX.** Wynagrodzenie asystenta sędziego kształtowane jest na podstawie Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie stanowisk i wymaganych kwalifikacji urzędników sądowych i innych pracowników oraz szczegółowych zasad wynagradzania referendarzy sądowych, starszych referendarzy sądowych, asystentów sędziów, starszych asystentów sędziów, urzędników oraz innych pracowników wojewódzkich sądów administracyjnych (tekst jedn. Dz. U. 2024 poz. 822), przy uwzględnieniu kwalifikacji i dotychczasowego doświadczenia zawodowego kandydata.
- X.** Dodatkowe informacje o rekrutacji można uzyskać pod nr. tel. (17) 860-45-39.

Rzeszów, 1 października 2024 r.