

Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie

ogłasza konkurs nr OSOiOS.1133/1/25

na stanowisko: referenta (umowa na czas określony)

w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Rzeszowie

ul. Kraszewskiego 4A, 35-016 Rzeszów

I. Określenie wolnego stanowiska:

1 etat referenta, w pełnym wymiarze czasu pracy - umowa o pracę na czas określony.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie akt sądowych,
- sporządzanie wokand,
- protokolowanie na posiedzeniach sądu,
- wysyłanie zawiadomień, wezwań i odpisów orzeczeń sądowych, kontrolowanie terminów doręczenia zawiadomień i wezwań,
- wykonywanie zarządzeń sędziów/asesorów sądowych/referendarzy sądowych,
- anonimizowanie orzeczeń sądowych,
- zwracanie organom administracji publicznej akt administracyjnych,
- przygotowywanie akt sądowych do archiwizacji,
- wprowadzanie danych do systemów teleinformatycznych służących obsłudze postępowania sądowego.

III. Wymaganie związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs.

Kandydat na stanowisko referenta powinien spełniać wymagania określone w art. 2 pkt 1 – 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 577 ze zm.).

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nieprowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiadanie wykształcenia średniego o profilu ogólnym albo wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych dotyczących ustroju sądownictwa administracyjnego oraz postępowania przed sądami administracyjnymi,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera i umiejętność edytowania tekstów,
- komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

IV. Wykaz dokumentów, termin, miejsce i sposób złożenia.

Zgłoszenie zawierające:

1. zgłoszenie na konkurs z podaniem danych kontaktowych,
2. życiorys z informacją o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony dyplom lub świadectwo potwierdzające wykształcenie,
4. własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o posiadanym obywatelstwie polskim,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nieprowadzenie przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

(wzór oświadczenia do pobrania na stronie internetowej www.bip.rzeszow.wsa.gov.pl w zakładce: Praca/Konkurs)

5. podpisany dokument zawierający klauzule informacyjne na potrzeby przetwarzania danych osobowych;

(wzór klauzuli informacyjnej do pobrania na stronie internetowej www.bip.rzeszow.wsa.gov.pl w zakładce: Praca/Konkurs).

należy złożyć do dnia **30 czerwca 2025 r.** w Biurze Podawczym WSA w Rzeszowie bądź przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) z podaniem sygnatury konkursu (OSOiOS.1133/1/25) na adres:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie

ul. Kraszewskiego 4A

35-016 Rzeszów

V. Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

1.etap pierwszy - po dokonaniu oceny zgłoszeń w zakresie spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, komisja sporządzi listę kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu. Lista ta oraz informacje o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów konkursu zostaną opublikowane na

stronie internetowej www.bip.rzeszow.wsa.gov.pl w zakładce: Praca/Konkurs, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu w terminie do **8 lipca 2025 r.**

2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności - będzie polegał na napisaniu przez kandydata na komputerze krótkiego tekstu oraz jego edycji;

3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której komisja oceni umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy, a także jego komunikatywność.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Osoby zgłaszające się na konkurs powinny posiadać dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość.
2. Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Materiały konkursowe niepodlegające archiwizacji zostaną zwrócone w terminie 30 dni od daty zakończenia postępowania konkursowego.
4. Prezes Sądu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do zmiany terminu konkursu.
5. Obowiązek informacyjny dotyczący Procedury zgłoszeń wewnętrznych, obowiązującej w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Rzeszowie, zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928): wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych jest określona w załączniku do zarządzenia nr 17/24 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 1 października 2024 r. w sprawie ustalenia w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Rzeszowie procedury dokonywania przez sygnalistów zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniu prawa i podejmowaniu działań następnych – dostępna do wglądu w siedzibie Sądu.
6. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Sądu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 17 860 45 39.

Rzeszów, 17 czerwca 2025 r.

Prezes
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Rzeszowie
Jacek Surmacz